

Приложение № 9
к приказу ФГБОУ ВО
Сибирская пожарно-спасательная
академия ГПС МЧС России
от «30 » января 2021 № 1354

ПОЛОЖЕНИЕ
об отделе информационных технологий и связи
ФГБОУ ВО Сибирская пожарно-спасательная
академия ГПС МЧС России

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом ФГБОУ ВО Сибирская пожарно-спасательная академия ГПС МЧС России и определяет порядок создания, задачи, функции, ответственность, принципы деятельности отдела информационных технологий и связи ФГБОУ ВО Сибирская пожарно-спасательная академия ГПС МЧС России (далее - Академия).

1.2. Отдел информационных технологий и связи является структурным подразделением Академии.

1.3. Отдел информационных технологий и связи в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами МЧС России, иных министерств и ведомств, Уставом Академии, локальными нормативными актами Академии и настоящим Положением.

1.4. Деятельность отдела информационных технологий и связи осуществляется в соответствии с планами Академии, решениями, принятыми на заседаниях руководства Академии и текущими задачами.

1.5. Работа отдела информационных технологий и связи организуется на основе планирования, сочетания единоначалия в решении вопросов служебной деятельности и коллегиальности при их обсуждении, персональной ответственности каждого сотрудника (работника) за состояние дел на порученном участке и выполнение отдельных поручений.

1.6. Отдел информационных технологий и связи находится в прямом подчинении у начальника Академии. Работу отдела информационных технологий и связи курирует заместитель начальника Академии по служебно-боевой подготовке.

1.7. Отдел информационных технологий и связи возглавляет начальник отдела информационных технологий и связи, который осуществляет руководство отдела информационных технологий и связи на основе единоначалия и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на отдел задач.

1.8. Сотрудники (работники) (далее - личный состав) отдела информационных технологий и связи назначаются на должности и освобождаются от занимаемых должностей в установленном порядке.

1.9. В отделе информационных технологий и связи ведется делопроизводство и документация в соответствии с установленным порядком МЧС России и Академии.

II. Основные задачи

Основными задачами отдела информационных технологий и связи являются:

2.1. Организация выполнения мероприятий по обеспечению устойчивого

функционирования систем связи, технических комплексов и средств автоматизации и обучения.

2.2. Разработка и реализация Плана по защите информации не содержащей сведений, составляющие государственную тайну Академии.

2.3. Осуществление мероприятий по развитию информационных технологий и связи, обеспечение проведения единой технической политики в области создания и развития систем, комплексов и средств связи.

2.4. Организация развертывания системы связи при чрезвычайных ситуациях, ее наращивание в ходе ликвидации аварий, катастроф и стихийных бедствий.

2.5. Обеспечение защиты информации ограниченного распространения, не содержащей сведений, составляющие государственную тайну.

2.6. Организация в установленном порядке взаимодействия по вопросам организации связи, создания и совершенствования систем и средств связи, технических комплексов и обучения.

2.7. Техническая эксплуатация, планирование и осуществление развития локальной вычислительной сети Академии.

2.8. Обеспечение функционирования программных и технических средств автоматизации и средств обучения в структурных подразделениях Академии.

2.9. Обеспечение доступа пользователей Академии к различным информационным ресурсам в соответствии с установленным порядком.

2.10. Обеспечение сохранности, антивирусной защиты, защиты от возможности проникновения их сети Интернет и резервного копирования информационных ресурсов Академии.

2.11. Техническое обслуживание и ремонт средств связи, оборудования ЛВС и вычислительной техники Академии

2.12. Оснащение новых автоматизированных рабочих мест для решения задач автоматизации управления Академии в разработке современными средствами электронно-вычислительной техники.

2.13. Оказание помощи подразделениям Академии в разработке и сопровождении программного обеспечения для решения задач управления

2.14. Осуществление информационного обмена с другими учреждениями системы МЧС России.

2.15. Обеспечение образовательного процесса необходимыми техническими средствами обучения, по заявкам подразделений Академии.

2.16. Оснащение учебных аудиторий Академии современными техническими средствами обучения.

III. Основные функции

Отдел информационных технологий и связи в соответствии с возложенными на него основными задачами выполняет следующие функции:

3.1. Обеспечение постоянной готовности каналов связи к обмену информацией.

3.2. Обеспечение исправного функционирования технических систем и

оборудования связи, локальных сетей, вычислительной техники и средств обучения.

3.3. Осуществление контроля за использованием средств связи, вычислительной техники, программного обеспечения и средств обучения.

3.4. Обеспечение проведение работ по ремонту, настройке, модернизации средств связи, вычислительной техники и средств обучения, по заявкам структурных подразделений.

3.5. Обеспечение всеми необходимыми видами связи подразделения Академии.

3.6. Обеспечение защиты информации, обрабатываемой с использованием средств связи и вычислительной техники.

3.7. Ведение учета программно-технических комплексов, технических средств связи, вычислительной техники и средств обучения.

3.8. Обеспечение функционирования программно-технических комплексов структурных подразделений Академии.

3.9. Ведение и предоставление в установленном порядке всей необходимой документации, связанной с осуществлением своей деятельности.

3.10. Составление и предоставление в установленном порядке заявки на финансирование по бюджетным средствам на очередной год.

3.11. Расходование бюджетных средств по целевому назначению в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами МЧС России и утвержденными в установленном порядке сметами расходов, в строгом соблюдении финансово-бюджетной дисциплины и экономии материальных ценностей и денежных средств.

3.12. Использовать имущество, закрепленное в оперативном управлении Академии, а также имущество, приобретенное за счет средств федерального бюджета в соответствии с предназначением имущества, целями и задачами своей деятельности.

IV. Права

В целях реализации возложенных задач и функций личный состав отдела информационных технологий и связи имеет право:

4.1. Запрашивать и получать в установленном порядке от структурных подразделений Академии, информацию и материалы, необходимые для решения вопросов, входящих в компетенцию отдела информационных технологий и связи.

4.2. Разрабатывать указания и рекомендации структурным подразделениям Академии, проекты локальных нормативных актов Академии и других документов, согласовывать их с соответствующими структурными подразделениями Академии.

4.3. Привлекать по поручению руководства Академии сотрудников структурных подразделений Академии для решения задач, отнесённых к компетенции отдела информационных технологий и связи.

4.4. Контролировать правильность эксплуатации имеющихся в Академии средств связи, вычислительной техники, оборудования локальной

вычислительной сети, программного обеспечения и прилагаемых к ним формулярам.

4.5. Вносить предложения начальнику Академии по совершенствованию работы в области внедрения средств связи, вычислительной техники и развития локальной вычислительной сети.

4.6. Получать доступ к информационным ресурсам необходимым для выполнения своих должностных обязанностей.

V. Ответственность

Личный состав отдела информационных технологий и связи несет юридическую ответственность за:

5.1. Противоправные действия или бездействие при исполнении должностной инструкции, а также ненадлежащее исполнение должностной инструкции;

5.2. Своевременность и качество подготовки документов;

5.3. Соблюдение установленных сроков выполнения стоящих перед отделом информационных технологий и связи обучения задач, календарных планов, приказов Академии;

5.4. Совершение в процессе осуществления своей деятельности правонарушений в пределах, определенных законодательством Российской Федерации;

5.5. Причинение ущерба Академии в случае не обеспечения сохранности имущества, закрепленного за отделом информационных технологий и связи, в пределах, определенных законодательством Российской Федерации;

5.6. Соблюдение положений и выполнение требований нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных актов МЧС России, локальных актов Академии и настоящего Положения, выполнение иных задач, связанных с деятельностью отдела информационных технологий и связи, поставленных начальником Академии (лицом, в установленном порядке его замещающим), заместителем начальника Академии или непосредственным начальником (руководителем подразделения), а также выполнение распоряжений, указаний и поручений начальника Академии (лица, в установленном порядке его замещающего).

VI. Взаимодействие

6.1. Отдел информационных технологий и связи осуществляет свою деятельность по вопросам, отнесенными к его компетенции, во взаимодействии со структурными подразделениями Академии, а также иными организациями независимо от их организационно-правовой формы.

Заместитель начальника Академии
по служебно-боевой подготовке
полковник внутренней службы

О.Г. Файзуллин

СОГЛАСОВАНО
Начальник отдела кадров
майор внутренней службы



Е.И. Власенко

СОГЛАСОВАНО
Старший юрисконсульт
юридической группы
майор внутренней службы



С.В. Ершов